



IFORD

INSTITUT DE FORMATION ET DE RECHERCHE DEMOGRAPHIQUES

Lauréat du Prix des Nations Unies pour la Population 2011

AVIS D'OUVERTURE DE POSTE

N° Référence : IFORD/CA/15/P01-CE
(Report de la date de clôture)

Résumé du poste

Désignation du poste	: Directeur Exécutif.
Grade	: Cadre de haut niveau ou Enseignant-chercheur de rang magistral.
Durée de l'engagement	: Quatre (4) ans renouvelable une fois.
Lieu de travail	: IFORD (Yaoundé, Cameroun).
Date d'entrée en fonction	: 1 ^{er} janvier 2017.
Date limite de dépôt de dossier	: 31 juillet 2016.
Eligibilité	: Etre ressortissant(e) de l'un des 23 pays membres de l'IFORD.

Mission de l'IFORD

L'Institut de Formation et de Recherche Démographiques (IFORD) est une institution intergouvernementale africaine de formation, de recherche et d'appui technique en sciences de la population. L'IFORD jouit d'une entière autonomie administrative et financière et dessert prioritairement ses 23 pays membres : Algérie, Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Centrafrique, Congo, Congo (R.D.), Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée, Guinée Equatoriale, Madagascar, Mali, Maroc, Mauritanie, Niger, Rwanda, Sénégal, Tchad, Togo, Union des Comores.

L'IFORD est administré par une Direction Exécutive placée sous la responsabilité d'un Directeur Exécutif assisté par un Directeur Exécutif Adjoint en charge des questions de formation et de recherche. Tous les deux sont nommés par le Conseil des Ministres sur proposition du Conseil d'Administration composé d'administrateurs représentant les pays membres de l'institution pour un mandat de quatre (4) ans renouvelable une seule fois.

Sans préjudice de son caractère international, l'IFORD est rattaché, sur le plan académique, à l'Université de Yaoundé II à Yaoundé (Cameroun). L'IFORD occupe au sein de l'Université une position de centre d'excellence et de référence en science de la population pour le développement de l'Afrique. En effet, l'IFORD a largement contribué à la formation des démographes des pays d'Afrique francophone avec 915 démographes de 26 nationalités formés, depuis la sortie de sa première promotion en 1974. L'IFORD est aussi reconnu comme leader dans le domaine des sciences de population en Afrique par plusieurs institutions internationales dont les Nations Unies qui lui ont décerné le Prix des Nations Unies pour la Population 2011.

Attributions : Le Directeur Exécutif agit dans le cadre de la délégation des pouvoirs du Conseil d'Administration. A ce titre, il :

- exécute les décisions et met en œuvre les recommandations du Conseil d'Administration et veille à leur application ;
- assure l'exécution des plans d'action et des budgets correspondants arrêtés par le Conseil d'Administration ;
- prépare les plans d'action pluriannuels à soumettre à l'approbation du Conseil d'Administration, ainsi que les budgets correspondants ;
- prépare les projets de politique des ressources humaines à soumettre à l'approbation du Conseil d'Administration ;
- nomme les directeurs et les chefs de service dans les directions de l'IFORD ;
- prépare les plans de recrutement des effectifs, incluant notamment les personnels enseignants, scientifiques, d'encadrement administratif, technique et financier de l'Institut ;
- soumet la nomination des directeurs à l'approbation du Conseil d'Administration ;
- soumet au Conseil d'Administration pour avis les candidats retenus au recrutement à des postes d'enseignants et de chercheurs à l'Institut ;
- recrute les enseignants-chercheurs et le personnel cadre et technique aux postes ouverts par le Conseil d'Administration ;
- recrute et gère les personnels d'appui dans les conditions fixées par le statut du personnel ;
- négocie et engage toute action de coopération avec toute organisation, institution ou organisme public ou privé susceptible de contribuer efficacement à la réalisation des objectifs de l'Institut ;
- prépare le compte rendu de gestion annuel de l'Institut, incluant le compte de gestion, les états comptables et financiers, qu'il soumet à l'examen du Conseil d'Administration ;
- présente chaque année au Conseil d'Administration un rapport d'activités annuel de l'Institut ;
- représente l'Institut auprès du pays hôte avec rang de Chef de Mission Diplomatique et assure sa représentation partout en tant que de besoin ;
- coordonne toutes les activités devant concourir à la réalisation des plans d'action approuvés par le Conseil d'Administration ;
- assure le secrétariat du Conseil d'Administration.

Formation et expérience requises

- Etre un cadre de haut niveau, détenteur d'un diplôme Doctorat ou Ph. D. en Sciences de la population, Démographie, Economie, Sociologie, Management, etc. ;
- Justifier d'une expérience professionnelle avérée (au moins de dix ans) dans les relations internationales et diplomatiques, les partenariats institutionnels et le management, notamment la direction d'une institution de formation et de recherche régionale ou de toute autre structure de même rang que l'IFORD, la direction d'une organisation internationale d'appui au développement ou de renforcement des capacités ;
- Avoir une bonne expérience en mobilisation de ressources financières ;
- Etre capable d'attirer des financements institutionnels auprès des fondations privées ;
- Avoir un leadership établi en démographie ou en sciences de la population au niveau africain ;
- Avoir une bonne connaissance de l'Institut, de ses missions, et de ses partenaires ;
- Etre à même de s'impliquer dans la vie scientifique et universitaire et disposer d'une bonne connaissance de la micro-informatique.

Connaissances linguistiques et autres

- Très bonne connaissance du français exigée. Connaissance de l'anglais hautement souhaitable et constitue un atout.
- Connaissance de logiciels de gestion de budget programme indispensable.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Rémunération

Le candidat retenu à ce poste aura le statut de fonctionnaire international de l'IFORD avec rang de chef de mission diplomatique. De ce fait il jouira des droits, immunités et privilèges octroyés par le pays hôte aux organisations internationales conformément à l'Accord de siège. L'IFORD, en tant qu'institution intergouvernementale africaine offre, pour ce poste, une rémunération compétitive et des avantages liés au poste (logement, véhicule de fonction avec chauffeur, domesticité, eau, électricité et téléphone). Le candidat retenu sera soumis à un (1) an d'essai avant son intégration comme fonctionnaire de l'Institut si l'essai est concluant.

Prière d'envoyer toutes les candidatures par courrier postal et par courriel aux adresses ci-après en rappelant le numéro de référence de cette vacance de poste :

Monsieur le Directeur Exécutif
IFORD B. P. 1556
Yaoundé, Cameroun.
E-mail : iford@iford-cm.org

Composition du dossier

- Une lettre de motivation ;
- un formulaire de candidature dûment rempli (fourni directement par l'IFORD ou à télécharger sur son site web <http://www.iford-cm.org>);
- un curriculum vitae ;
- une copie certifiée d'acte de naissance ;
- un certificat de nationalité ;
- des copies certifiées des diplômes à partir du baccalauréat ;
- copies des nominations au grade académique ou de recherche ;
- un extrait du casier judiciaire n° 3 ;
- trois lettres de recommandation.

N.B. : Les originaux des documents exigibles seront présentés au moment des interviews.

N.B. :

- L'IFORD, conformément à ses textes organiques, est le seul employeur de toute personne recrutée sur la base de la présente vacance de poste.
- Seuls les candidats retenus seront informés de la suite du processus de recrutement.
- **Les dossiers de candidature déposés lors de la première parution de cette annonce seront pris en considération pour la sélection des candidats à ce poste.**