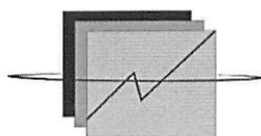


Ministère de l'Economie,  
du Plan et de la Coopération

Dakar, le 18 FEV 2021



**ANSD**  
Agence Nationale de  
la Statistique et de la Démographie

## AVIS DE RECRUTEMENT

L'Agence nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Auditeur interne.

<b>Localisation du poste</b>	Dakar
<b>Catégorie professionnelle (grade)</b>	Administrateur
<b>Direction</b>	Générale
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Directeur Général
<b>Nombre de personnes encadrées</b>	01 ou plus
<b>Titulaire de la fonction</b>	A Pourvoir

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur général, vous aurez les missions, tâches et profil suivants :

#### Missions principales :

- Définir et mettre en place la charte d'audit interne ;
- Contribuer à la collecte des données pour l'élaboration du plan annuel d'audit interne ;
- Veiller au respect des méthodologies et normes de pratique de l'audit interne ;
- Assurer la supervision des missions d'audit interne dans les budgets et temps impartis ;
- Assurer la revue des dossiers de travail pour les auditeurs internes et ou externes ;
- Elaborer les rapports d'audit ;
- Présenter les résultats des missions d'audit interne à la Direction générale ;
- Apporter des conseils pragmatiques aux différentes entités de l'organisation dans le but de les assister dans la maîtrise de leurs opérations ;
- Identifier et évaluer les risques significatifs inhérents à l'activité, aux procédures et à l'organisation.

#### Activités du poste:

- Proposer et mettre en œuvre le plan annuel d'audit interne préalablement approuvé ;
- Planifier les missions d'audit interne ;
- Coordonner les interventions des auditeurs internes avec le responsable des entités auditées ;
- Coordonner les interventions des auditeurs externes, commissaires aux comptes et leur faciliter la collecte de l'information auprès des opérationnels ;
- Examiner, évaluer et apprécier les dispositifs de contrôle interne en vue :
  - d'améliorer le fonctionnement global de l'organisation ;
  - de garantir la protection du patrimoine, la fiabilité et l'intégrité des informations comptables et financières ;
  - de garantir le respect des lois, règles, procédures et instructions.
- Elaborer et mettre à jour les outils permettant une réalisation performante des missions d'audit (procédures, guides opératoires, charte de l'audit interne) ;

- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations émises aussi bien dans le cadre des missions d’audit interne que des missions d’audit externe ;
- S’assurer de la compétence, de la formation et de l’encadrement adéquat des collaborateurs appelés à travailler sous sa supervision ;
- Assister les différentes entités de l’organisation dans la maîtrise de leurs opérations en leur apportant des conseils pratiques ;
- Identifier et évaluer les risques significatifs afin de contribuer à l’amélioration des systèmes de management des risques et de contrôle ;
- Fournir à la Direction générale les informations nécessaires à l’amélioration du contrôle interne ;
- Veiller au respect des procédures opérationnelles comptables, informatiques et administratives et à leur mise à jour périodique.

### Profil exigé :

**Formation de base :** Etre titulaire d’un diplôme de niveau BAC + 5 en Audit, Finances et/ou Gestion.

▪ **Expérience professionnelle :**

- ✓ Avoir au minimum cinq (05) ans d’expérience en audit dont deux (02) ans dans un cabinet d’Audit et d’Expertise comptable,
- ✓ Avoir occupé au moins pendant trois (03) ans le même poste dans une entité publique ou privée.

▪ **Autres connaissances :**

- ✓ Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint et Access) ;
- ✓ Maîtriser les logiciels de gestion (TomPro, MS Project, JDEdwards)

▪ **Capacités managériales et Qualités humaines :**

- ✓ Avoir une bonne capacité d’écoute et d’expression orale et écrite ;
- ✓ Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- ✓ Disposer d’un esprit critique, d’analyse et de synthèse ;
- ✓ Avoir une très bonne intégrité et une honnêteté intellectuelle ;
- ✓ Disposer de fortes connaissances en Techniques de conduite de projet, d’animation de groupes et de réunions ;
- ✓ Etre autonome ;
- ✓ Etre rigoureux et méthodique ;
- ✓ Avoir un sens élevé de l’équité et de la transparence.

### Dépôt des candidatures

Les candidats peuvent postuler via la plateforme de recrutement <http://recrute.ansd.sn> disponible sur le site web de l’ANSD. **Date limite de dépôt des candidatures : mercredi 31 mars 2021 à 17 heures 00**

Il ne sera donné suite qu’aux candidatures pour lesquelles l’ANSD aura exprimé un intérêt et les présélectionnés compléteront leurs dossiers (copies légalisées des diplômes et attestations de travail/service).

**Le Directeur général**

