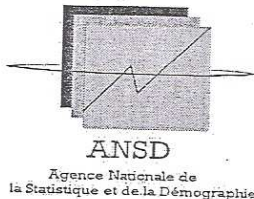


Ministère de l'Economie
Et des Finances

Dakar, le 26 MAI 2010



Le Directeur Général

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre de la deuxième Enquête de Suivi de la Pauvreté au Sénégal (ESPS II) l'Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un consultant spécialiste en passation de marchés pour une durée de quatre vingt dix (90) jours.

Critères de recrutement :

Les candidats au poste de consultant spécialiste en passation de marchés doivent remplir les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures en ingénierie, commerce, droit, finance et gestion (Bac + 4 ans minimum) ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au minimum cinq (5) ans d'expérience à un poste de passation des marchés dans le secteur public, parapublic, les projets de développement ou le secteur privé, ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine ;
- Bien connaître la réglementation nationale des marchés publics et des procédures des partenaires au développement, notamment la Banque mondiale ;
- Avoir une maîtrise d'un logiciel de gestion des marchés ;
- Avoir de bonnes connaissances des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- Avoir une intégrité professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir un sens des relations humaines ;
- Etre de nationalité sénégalaise et disponible immédiatement.

Sous la supervision du Directeur de l'Administration et des Finances (DAF) de l'ANSD et sous l'autorité du Coordinateur de l'Unité de gestion de l'ESPS, le consultant sera chargé de :

a) **Elaboration et suivi du plan de passation des marchés**

Elaborer le plan de passation de marchés et s'assurer que les mesures idoines sont prises pour que les marchés soient signés dans les délais requis

b) **Procédure de sélection des consultants et de mise en forme des contrats**

- La rédaction des Demandes de manifestation d'Intérêt pour les services de consultant et le suivi de leur publication dans la presse nationale ou le D.G market ou le UNDB si nécessaire ;
- L'appui/conseil à l'analyse des actes de candidatures suite à la manifestation d'intérêt et l'assistance à l'établissement de la liste restreinte des consultants ;
- L'élaboration des Demandes de propositions et leur notification aux consultants figurant sur les listes restreintes après avis de non objection du bailleur ;
- La participation à l'ouverture des plis et à l'évaluation des propositions techniques et financières ;

- L'élaboration des procès verbaux d'ouverture des plis et des rapports d'évaluation des offres ;
- La publication des avis d'attribution des marchés ;
- L'établissement des contrats entre l'Agence et les consultants choisis après avis de non objection du bailleur (si requis) ;

c) Passation des marchés de fournitures et équipements

- La préparation des dossiers d'appels d'offres ;
- La publication des dossiers d'appels d'offres et la réception des offres ;
- La tenue des procès verbaux d'ouverture des plis et des rapports d'évaluation des offres ;
- L'élaboration des procès verbaux d'attribution des marchés ;
- La publication des avis d'attribution des marchés ;
- L'établissement des contrats entre l'Agence et les attributaires choisis ;

d) Système d'archivage de classement des dossiers de marchés

- développer et mettre en œuvre un système de rapport régulier pour l'information du Coordonnateur et s'assurer que les consultants commencent et exécutent leurs contrats comme prévu ;
- suivre la progression des travaux des consultants et contrôler la qualité des travaux en relation avec l'équipe technique ;
- mettre en place un système de classement des dossiers de passation des marchés qui inclura pour chaque marché tous les documents relatifs à ce marché.

3. Collaboration

Le Consultant travaillera en étroite collaboration avec le Gestionnaire financier du projet dans :

- la gestion et le suivi des engagements financiers
- la bonne exécution des paiements des fournisseurs et des consultants dans les délais ;
- l'enregistrement des informations concernant les décaissements effectués afin de permettre que les données soient toujours conservées en vue d'une vérification régulière des termes des contrats.

4. Suivi - Rapports et comptes rendus

Le Consultant devra développer et mettre en œuvre un système adéquat de suivi, de rapportage et de compte rendu sur tous les aspects du programme de passation des marchés pour informer et Conseiller le Coordinateur périodiquement et régulièrement en conformité avec les procédures de la Banque Mondiale.

Dossier de candidature :

Les dossiers de candidatures devront comprendre :

- Une lettre de motivation manuscrite adressée au Directeur Général de l'ANSD ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les copies légalisées des diplômes ;
- Les copies légalisées des attestations de travail ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité.

Toute copie non légalisée ne sera pas pris en compte par la Commission de recrutement. Les termes de référence sont disponibles au Bureau du Courrier de l'ANSD, du Lundi au Vendredi de 8h à 17 h.

Les dossiers de candidature doivent être déposés au Bureau du Courrier de l'ANSD, au plus tard le **Vendredi 11 Juin 2010 à 17 heures 30 minutes**, sous pli fermé portant les mentions « **Candidature pour le poste de consultant spécialiste en passation de marchés dans le cadre de la mise en œuvre de la deuxième Enquête de Suivi de la Pauvreté au Sénégal (ESPS II)** » et « **à déposer qu'en Commission de recrutement** ».

