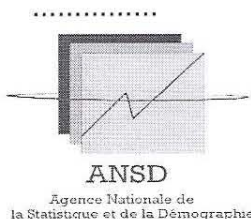


Ministère de l'Economie
Et des Finances



Dakar, le 27 AOUT 2010

Le Directeur Général

AVIS DE RELANCE DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre de la deuxième Enquête de Suivi de la Pauvreté au Sénégal (ESPS II), l'Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD) relance l'appel à candidatures pour le recrutement d'un comptable pour une durée de six (06) mois.

Critères de recrutement :

Les candidats au poste de comptable doivent remplir les conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un BTS/DUT en comptabilité ou équivalent ;
- Avoir au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle dans un cabinet d'audit et d'expertise Comptable ou dans un poste similaire ;
- Avoir une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction des Rapports financiers ;
- Avoir de bonnes connaissances informatiques (word, excel, powerpoint,...) ;
- Avoir une intégrité professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir un sens des relations humaines ;
- Etre de nationalité sénégalaise et disponible immédiatement.
- L'expérience de comptable dans un projet financé par l'IDA serait un atout ;
- La connaissance et la maîtrise des logiciels comptables de gestion des projets de la Banque mondiale seraient un atout ;

Sous la supervision du Chef de Section de la Gestion Financière du projet et sous l'autorité du Coordonnateur de l'Unité de gestion de l'ESPS, le comptable sera chargé de :

Comptabilité :

- Saisir toutes les opérations comptables sur TOMPRO au jour le jour ;
- Préparer et produire les rapports trimestriels de suivi financier et les Etats Financiers à la clôture du projet ;
- Assurer, de façon générale, la mise en œuvre adéquate du système de suivi financier, de la comptabilité dans le respect du Manuel des procédures administratives, financières et comptables de l'ANSD ;
- Organiser un système d'archivage et de classement des pièces comptables et documents financiers du Projet ;
- Saisir les immobilisations, faire leur codification et leur suivi en relation avec le responsable du matériel de l'ANSD ;
- Préparer les TDRs pour le recrutement d'un cabinet d'audit en relation avec la cellule d'appui au projet (CAP) ;
- Collaborer avec la mission d'audit externe et mettre à leur disposition toute la documentation nécessaire pour une bonne revue des dépenses.

Trésorerie :

- Veiller au respect des procédures financières régissant l'utilisation des fonds mis à disposition par la Banque Mondiale ;
- Collecter les informations financières relatives au Compte Spécial et assurer l'information de la Coordination du projet et des partenaires financiers y compris la Banque Mondiale ;
- Produire chaque trimestre un rapport de suivi financier de projet (RSF) ;
- Etablir les Demandes de Retrait de Fonds (DRF) pour alimenter le compte désigné ;
- Etablir les rapprochements bancaires du compte désigné ;
- Etablir les états certifiés des dépenses ;
- Initier le paiement des factures fournisseurs, consultants et du personnel d'appui.

Dossier de candidature :

Les dossiers de candidatures devront comprendre :

- Une lettre de motivation manuscrite adressée au Directeur Général de l'ANSD ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes et attestations de travail ;

Les termes de référence sont disponibles au Bureau du Courrier de l'ANSD, du Lundi au Vendredi de 8h à 17 h.

Les dossiers de candidature doivent être déposés au Bureau du Courrier de l'ANSD, au plus tard le **Vendredi 3 Septembre 2010 à 17 heures précises**, sous pli fermé portant les mentions «**Candidature pour le poste de comptable dans le cadre de la mise en œuvre de la deuxième Enquête de Suivi de la Pauvreté au Sénégal (ESPS II)**» et «**A n'ouvrir qu'en Commission de recrutement**».



Isidore FALL